



"Wir arbeiten jeden Tag an, für und mit unserer Heimat."

Du bist interessiert oder hast noch Fragen?



## Tätigkeit im 2. Einstiegsamt

Als Sachbearbeiter:in erledigst Du abwechslungsreiche Aufgaben in einer Kommunalverwaltung. Du bearbeitest selbstständig und eigenverantwortlich Anträge und erledigst Verwaltungsvorgänge. Im freundlichen Umgang mit den Bürger:innen setzt du das in der Ausbildung erworbene Fachwissen sowie Teamgeist und Engagement ein. Dabei musst du verantwortungsvoll handeln, hilfsbereit sein und über eine gute Allgemeinbildung verfügen.

## Einstellungsvoraussetzungen

Qualifizierter Sekundarabschluss I (Realschulabschluss)  
oder  
Berufsmaturität und eine abgeschlossene Berufsausbildung

Dann wende dich an unsere Ansprechpartnerin:

Alicia Weller (Ausbildungsbeauftragte)  
02661 6268 - 232  
alicia.weller@bad-marienberg.de

### Unsere Anschrift:

Verbandsgemeindeverwaltung  
Bad Marienberg  
-Personalstelle-  
Kirburger Straße 4  
56470 Bad Marienberg

## Ausbildung

im Beamtenverhältnis  
zum/zur

## Verwaltungswirt/in

(Beamtin/Beamter im 2. Einstiegsamt,  
ehemals "Mittlerer Dienst")



# Die Ausbildung

## Beginn und Dauer

Am 1. Juli beginnt das erste Praxismodul.

Die Ausbildung dauert insgesamt 2 Jahre.

## Gliederung

Praxiseinführung	1 Monat
Einführungslehrgang an der ZVS	3 Monate
Einführungspraktikum	4 Monate
Hauptlehrgang an der ZVS	4 Monate
Hauptpraktikum mit Gastausbildung	6 Monate
Abschlusslehrgang an der ZVS	4 Monate
Abschlusspraktikum	2 Monate

## Vergütung

Während der gesamten Ausbildung erhältst Du Anwärterbezüge. Diese betragen in 2023 etwa 1.300 € mtl. brutto.

Während der Lehrgänge in Mayen beteiligen wir uns zudem an den Fahrt- und Übernachtungskosten.

## THEORETISCHE AUSBILDUNG



Die Zentrale Verwaltungsschule (ZVS) in Mayen vermittelt das notwendige theoretische Wissen. Dabei erlernst Du vor allem die verschiedenen Sparten des Verwaltungsrechts, des Privatrechts sowie die Grundlagen der Verwaltungsorganisation und Kenntnisse der Informations- und Kommunikationstechniken.

Weitere Informationen findest Du auf der Homepage der ZVS Mayen und unter:

<https://verwaltung-typisch-anders.de/de/ausbildung/allgemeine-informationen/>

## PRAKTISCHE AUSBILDUNG



In den Praxisphasen lernst Du die verschiedenen Fachbereiche der Verbandsgemeindeverwaltung kennen. Dabei nimmst du unter anderem bereits an Sitzungen der Verbandsgemeindegremien teil oder unterstützt ggfls. bei Wahlen. So erhältst du bereits Einblicke in deine späteren Aufgaben und kannst das in deiner Ausbildung erlangte Wissen direkt umsetzen. Ergänzend hierzu nimmst du einmal wöchentlich an den Arbeitsgemeinschaften des Kommunalen Studieninstituts in Koblenz teil.

Neben deinem Einsatz in unserer Verwaltung sammelst Du während deiner Gastausbildung bei einer anderen Behörde weitere Erfahrungen.

# Nach der Ausbildung

## Beamtenverhältnis und Perspektive

Während der Ausbildung bist Du im Beamtenverhältnis auf Widerruf als SekretäranwärterIn beschäftigt.

Unser Ziel ist die Übernahme nach einem erfolgreichen Abschluss. Die Entscheidung treffen wir gegen Ende der Ausbildung.

Nach der Ausbildung bist Du für viele Tätigkeiten in der Verwaltung qualifiziert. Einem erfolgreichen Berufsleben in unserer modernen und zukunftssicheren Dienstleistungsverwaltung mit abwechslungsreichen Arbeitsplätzen steht dann nichts mehr im Wege.

