

**Bewerben
Sie sich bis
zum
14.09.2026**

**Wir stellen zum
01.01.2027 ein**

**FACHKRAFT IM BEREICH DES KAUFM.
RECHNUNGSWESENS UND/ODER
STEUERRECHTS
(m/w/d)**

Ihre Tätigkeit



Unterstützen Sie unser Team bei den Verbandsgemeindewerken

- Vorbereitung der Jahresabschlüsse nach HGB
- Abgabe von Steuervoranmeldungen sowie Mitwirkung bei der Erstellung von Steuererklärungen
- Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Buchhaltung (Debitoren-, Kreditoren-, Material-, Finanz- und Anlagenbuchhaltung)
- Digitale Rechnungsverarbeitung
- Planungs- und Berichtswesen

Ihr Profil



- erfolgreich abgeschlossene dreijährige, steuer-/verwaltungsrechtliche oder kaufmännische Ausbildung (Industriekauffrau o.ä.)
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im kommunalen Haushaltsrecht sowie gute Kenntnisse in der Buchhaltung
- Zahlenaffinität und analytisches Denken
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) sowie die Bereitschaft sich schnellstmöglich in Fachanwendungsprogramme (proDoppik u.a.) einzuarbeiten
- hohes Engagement und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit sowie selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten



eine interessante, abwechslungsreiche, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) an, u. a.

- eine leistungsgerechte Bezahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung
- Möglichkeiten zur Weiterbildung usw.



Fragen?

Sabine
Schlosser
02661 6268 360

Bewerbung an: Verbandsgemeindeverwaltung Bad Marienberg – Personalstelle -
Kirburger Straße 4, 56470 Bad Marienberg oder per E-Mail an verbandsgemeinde@bad-marienberg.de